

Утверждено
Приказом директора
МУК "Кизнерская МЦРБ"
от «15» августа 2013 года № 07
(в ред. 09.04.2014г.)
(в ред. 19.11.2014г.)
(в ред. 10.04.2015г.)
(в ред. 04.04.2016г.)
(в ред. 26.01.2017г.)

**Положение об оплате труда
работников муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная районная библиотека»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МУК "Кизнерская МЦРБ" муниципального образования «Кизнерский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы в отношении муниципальных учреждений Кизнерского района, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» УР от 21 февраля 2013 года № 124;

Едиными рекомендациями по установлению на местном уровне систем оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол № 11;

планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р;

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 04.04.2016г. №15

Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 13 октября 2009 года № 534 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений Кизнерского района УР» (далее - постановление Администрации МО «Кизнерский район» УР от 13 октября 2009 года № 534);

Постановлением администрации МО "Кизнерский район" от 08.08.2013г №620 «Об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры,

подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МУК "Кизнерская МЦРБ" (далее соответственно – работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Утратил силу, Приказ от 26.01.2017г. №06

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» для данного учреждения. Штатное расписание учреждения включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением о

бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

9. Размеры должностных окладов работников МУК "Кизнерская МЦРБ" устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно *приложению 1* к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 26.01.2017. №06

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6000
2 квалификационный уровень	6010
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6050
2 квалификационный уровень	6100

3 квалификационный уровень	6590
4 квалификационный уровень	7000
5 квалификационный уровень	7150
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	6050
2 квалификационный уровень	6200
3 квалификационный уровень	6950
4 квалификационный уровень	7200
5 квалификационный уровень	7250
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7350
2 квалификационный уровень	7650
3 квалификационный уровень	7900

12. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Таблица 3

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 26.01.2017. №06

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6000
2 квалификационный уровень	6025
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6050
2 квалификационный уровень	6075
3 квалификационный уровень	6100
4 квалификационный уровень	6940

13. Работникам МУК "Кизнерская МЦРБ" по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:
 высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
 ведущий - 15 процентов должностного оклада;
 первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
 второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Абзац 6 п.13 утратил силу, Приказ от 09.04.2014г. №10

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

14. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с **приложением 2** к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

15. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 04.04.2016г. №15

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 04.04.2016г. №15

16. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 04.04.2016г. №15

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений,

выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

20. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за полугодие, год. Ред. Приказа от 06.04.2014г. №106;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

21. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности и критерии для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы разрабатываются МУК "Кизнерская МЦРБ" и устанавливаются в соответствии с **Приложением 5.**

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 26.01.2017г. №06

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 4

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда, указанным в таблице 9 приложения 1	

От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и руководителям	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства и кинематографии	
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет 30	30
Общетраслевым профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с **Приложением 3** к настоящему Положению.

23. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год; Ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ от 06.04.2014г. №106, 10.04.2015г. №11А
- единовременное премирование. •

24. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемые в установленном законодательством порядке.

25. Основанием для начислений премий являются показатели по итогам работы, показатели премирования, критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы устанавливаются в соответствии с

Приложением 6.

26. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе.

Ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ от 06.04.2014г. №106, Приказа от 10.04.2015г. №11А

27. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 26.01.2017. №06

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении

государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации,

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до одного оклада (должностного оклада),

Почётной грамотой Министерства культуры и туризма УР – в размере 1000 руб,

Благодарностью Министерства культуры и туризма УР – в размере 1000 рублей,

Почётной грамотой МО «Кизнерский район» - в размере до 800 руб, Благодарностью (Таукарон) – в размере до 700 руб,

Почётной* грамотой Администрации муниципального образования «Кизнерский район» - в размере 600 руб,

Почётной грамотой и благодарностью Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в размере до 500 руб.

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек.

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

Ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ от 06.04.2014г. №106

31. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях, согласно **Приложения 4** к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

32. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 29 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

33. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательстве порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и

ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности).

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

35. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 7

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия	не устанавливается	25000
		13860*
Директор в библиотеках, музеях, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел	не устанавливается	23000
		12100*
* рекомендовано для органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии нормативных актов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	I	12100*
	II	11310*
	III	10580*
	IV	9840*
	учреждение вне группы	9150*

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании приказа начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» ежегодно исходя из масштаба и сложности руководства.

37. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

38. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

39. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

40. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

43. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

44. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

45. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных п.22 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с *приложением 3* настоящего Положения.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Управления

культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании приказа начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

46. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

Ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ от 06.04.2014г. №106, Приказа от 10.04.2015г. №11А

ежемесячные премиальные выплаты;
премиальные выплаты за год;
единовременное премирование.

47. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ от 06.04.2014г. №106, Приказа от 10.04.2015г. №11А

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются приказом начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

48. Руководителю учреждения в соответствии с приказом Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

В ред. Приказа МУК «Кизнерская МЦРБ» от 26.01.2017. №06

49. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении

Государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада,

Почётной грамотой Министерства культуры и туризма УР – в размере 1000 руб,

Благодарностью Министерства культуры и туризма УР – в размере 1000 рублей,

Почётной грамотой МО «Кизнерский район» - в размере до 800 руб,

Благодарностью (Таукарон) – в размере до 700 руб,

Почётной грамотой Администрации муниципального образования «Кизнерский район» - в размере 600 руб,

Почётной грамотой и благодарностью Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в размере до 500 руб.

50. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание.

51. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

52. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии приказом Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении, и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

53. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

54. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера,

размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

55. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада соответствующего должностного оклада руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, работающего в сельском населенном пункте.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

56. С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 15-19 настоящего Положения.

57. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 21, 22, 24-28,30, 32 - 34 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

58. Работникам учреждений, в том числе руководителю и заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях:

- связанных с угрозой жизни и здоровья работника;
- смерти близких родственников;
- стихийных бедствий;
- к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;
 - 50, 55 лет для женщин от 1-го до 2-х должностных окладов;
 - 50, 60 лет для мужчин от 1-го до 2-х должностных окладов;
- при окончании детьми полного курса общеобразовательных школ до 1000 руб.

Материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

- работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя учреждения,
 - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
 - руководителю учреждения - по его заявлению на основании приказа начальника Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район».
-

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МУК "Кизнерская МЦРБ"

Должностные оклады работников культуры и искусства, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам по должностям работников учреждений культуры и искусства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

Таблица 8

(рублей в месяц)

Наименование должности	учреждение	Должностной оклад, рублей
Заведующий филиалом библиотеки, музея	в библиотеках, музеях	8800

Приложение 2

к Положению об оплате труда
работников МУК "Кизнерская МЦРБ"

Перечень

должностей (профессий) работников МУК "Кизнерская МЦРБ", которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1. Руководители: директор, заместитель директора, заведующий отделом, заведующие филиалами, службами, секторами.
 2. Главные: художник, библиотекарь, библиограф.
 3. Специалисты всех категорий: методист, редактор, библиотекарь, библиограф, художник, и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.
-

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников МУК "Кизнерская МЦРБ"

Порядок

исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры «Государственный зоологический парк Удмуртии», в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистами, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период

исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МУК "Кизнерская МЦРБ»

Перечень
учреждений, работникам которым устанавливается ежемесячное
денежное поощрение

1. Центральная районная библиотека, районная детская библиотека,
библиотеки-филиалы.
-

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МУК "Кизнерская МЦРБ»

**Показатели эффективности деятельности и критерии
для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Критерии оценки показателя
Заместитель директора	
За сложность выполняемых работ	
Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	Замечания отсутствуют
Своевременный и качественный анализ работы подразделений учреждения за отчётный период	замечания незначительные •
Заведующая отделом (филиалом)	
За сложность выполняемых работ	
Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	Замечания отсутствуют
Своевременный и качественный анализ работы своего подразделения за отчётный период	Замечания незначительные
Разработка и выполнение плана работы своего структурного подразделения на уровне установленных показателей	Выполнение плана работы структурного подразделения на 100% Выполнение плана работы структурного подразделения на 80-100%
Методист	
За сложность выполняемых работ	
Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	Замечания отсутствуют
Проведение мастер-классов, выступления на семинарах	Замечания незначительные
	Высокое качество (проведение плановых и дополнительных мастер-классов, выступлений на семинарах)

Редактор	
За сложность выполняемых работ	
Своевременная и качественная работа отдела за отчётный период	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Программист	
За сложность выполняемых работ	
Уборщик служебных помещений	
Обеспечение чистоты и порядка в учреждении	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Переплётчик	
Своевременная и качественная работа по переплёту книжной продукции	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Художник	
Своевременное и качественное выполнение работы	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Машинистка	
•	
За сложность выполняемых работ	
Своевременная и качественная работа	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Библиотекарь	
За сложность выполняемых работ	
Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Своевременный и качественный анализ работы своего подразделения за отчётный период	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Библиограф	
За сложность выполняемых работ	
Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и	Замечания отсутствуют

мероприятий	
	Замечания незначительные
Своевременная и качественная работа своего подразделения за отчётный период	Замечания отсутствуют
	Замечания незначительные
Подготовка редакционно-издательской продукции	Высокое качество (редакционно-издательской подготовки продукции)

Показатели премирования работников МУК «Кизнерская МЦРБ».

№	МУК «Кизнерская МЦРБ»
1	выполнение основных контрольных показателей
2	внедрение новых интересных форм работы, качественная подготовка и проведение массовых мероприятий, выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
3	обслуживание читателей внестационарной сетью обслуживания (передвижки, пункты выдачи, книгоношество)
4	использование внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемена
5	эстетическое состояние книжного фонда и библиотеки
6	организация справочно-поискового аппарата (каталоги, картотеки) и информационное обеспечение читателей
7	Участие в благоустройстве территории
8	Подготовка редакционно-издательской продукции

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы.

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.