Утверждаю
Начальник Управления
культуры и туризма Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»
_____ И.Н.Акачева
«14» 01 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Кизнерский район» Муниципальное учреждение культуры «Кизнерская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Кизнерский район»
по ОКВЭД : 91.01 - деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 910100О.99.0.ББ83АА00000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, в стационарных условиях.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,7	0,1	0,1

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	единица	105795	105860	105930

5.4.Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): услуга бесплатная.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.
7.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.1994 г.	№ 78-ФЗ	О библиотечном деле

7.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	*Состав размещаемой информации*	*Частота обновления информации*
В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет–сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация	По мере необходимости
Посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
На официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Электронные копии учредительных документов библиотеки, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Анонсы проводимых мероприятий; информация о новых изданиях, новых услугах библиотеки и т.д.	По мере внесения изменений
В печатных средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

Раздел II

1.Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2.Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 910100О.99.0.ББ83АА02000
3.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4.Содержание муниципальной услуги: с учетом всех форм, удаленно через сеть Интернет.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
5.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,7	0,1	0,1

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество посещений	единица	8400	8440	8470

5.4.Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе): услуга бесплатная.
7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.1994 г.	№ 78-ФЗ	О библиотечном деле

7.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	*Состав размещаемой информации*	*Частота обновления информации*
В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила пользования библиотекой; информация об отделах и предоставляемых услугах; график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет–сайта и электронной почты учреждения; план проведения культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация	По мере необходимости
Посредством телефонной и электронной связи	Сообщается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	По мере необходимости
На официальном сайте библиотеки и информационных порталах	Электронные копии учредительных документов библиотеки, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Анонсы проводимых мероприятий; информация о новых изданиях, новых услугах библиотеки и т.д.	По мере внесения изменений
В печатных средствах массовой информации	Указывается дата, время, место проведения, наименование мероприятия, краткое содержание	Размещается за неделю до мероприятия

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел I.

1. Наименование муниципальной работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8.38 .
3. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица, юридические лица.
4. Содержание муниципальной работы: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. Вне стационара.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
5.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.
5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

	Наименование показателя	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.2.1.	Количество посещений	единица	29050	29090	29130

5.3.Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальная работа считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Раздел II.

1. Наименование муниципальной работы Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8.40 .
3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
4.Содержание муниципальной работы Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов. В стационарных условиях.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.

5.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Единица измерения показателя*	*Значения показателя*		
			2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)
5.2.1.	Количество документов	единица	94600	94300	94100

5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальная работа считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
-ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;
-невыполнение учреждением установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания;
-исключение муниципальной услуги или работы из Общероссийского или Регионального перечня муниципальных услуг и работ;
-иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры взаимодействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) :

2.1.В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливается Постановлением Администрации МО «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 г. № 944 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кизнерский район» (в редакции от 09.01.2018 г. № 05).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу. При невыполнении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы, предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учётом производственного сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы, предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на выполнение работы. В этом случае вносятся изменения в муниципальное задание.

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте bus. gov. ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановые, внеплановые проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в год	Управление культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»
Проверка отчётов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»
Размещение информации на сайте в сети Интернет	Регулярно	Управление культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1.Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: отчёты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кизнерский район», утверждённым Постановлением Администрации МО «Кизнерский район» от 30 декабря 2015 г. № 944 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кизнерский район» (в редакции от 09.01.2018 г. № 05).
4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;
- предварительный годовой - до 25 декабря 2020 г.;
- окончательный годовой - до 25 января 2021 г.
4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания.
В случае уменьшения или увеличения значений показателей объёма и качества выполнения муниципальной услуги (работы) предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин их отклонения.

Ознакомлен:

Директор МУК «Кизнерская МЦРБ» _____ Е.В.Колзина

Согласовано:

Заведующий отделом информационно-аналитической работы
и делопроизводства Управления культуры и туризма Администрации
муниципального образования «Кизнерский район _____ С.В.Киселёва

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»
муниципального образования «Кизнерский _____ А.Р. Мулюкова

Руководитель группы по экономическому планированию и анализу
МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования
«Кизнерский район» _____ И.А. Николаева